**Antrag auf Förderung eines Projektes der entwicklungspolitischen Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Titel bzw. Bezeichnung des Vorhabens** |       |
| **2. Angaben zum/r Antragsteller/in** |  |
|  **Antragstellerln** |       |
|  Anschrift |       |
|  Telefon |       |
|  Fax |       |
|  E-Mail |       |
|  Homepage |       |
|  **Rechtsform** |  |
|  Verein |       |
|  Ges. m. b. H. |       |
|  gemeinnützig |       |
|  nicht gemeinnützig |       |
|  Einzelperson |       |
|  sonst. Jurist. Person |       |
|  **Beschreiben Sie auf maximal einer halben Seite die über das gegenständliche Vorhaben hinausgehenden Aktivitäten, (Jahresprogramm und Jahresbudget) des Antragstellers/ der Antragstellerin** |
|       |
|  **Projektverantwortliche/r** |  |
|  Name  |       |
|  Funktion |       |
|  Anschrift und Telefon |       |
|  E-Mail |       |
| **3**. **Inhaltliche Beschreibung/Darstellung des Vorhabens** (Ausgangssituation, Definition des Kernproblems und Begründung für das Projekt. KooperationspartnerIn  |
|        |
| **4. In wie fern trägt das Vorhaben zur Geschlechtergerechtigkeit bei (Thema, Vortragende, Zielgruppe, Sprache)** |
|        |
| **5.** **Zeitplan** (Dauer des Vorhabens) |
|        |
| **6.** **Ort(e) der Veranstaltung** |
|        |
| **7.** **Ziele** (Oberziel(e)/allgemeine, langfristige Ziele; Projektziele/qualitativ und quantitativ) |
|        |
| **8.** **Zielgruppen** (Alter, soziale Schicht, Genderaspekt beachten! Anzahl der zu erreichenden Personen, Mitwirkung der Zielgruppen am geplanten Vorhaben) |
|        |
| **9.** **Methoden/Techniken** (Methoden und Techniken im Hinblick auf die Zielgruppen und Themen, Begründung für die Auswahl des/der Vortragenden) |
|        |
| **10.** **Erwartete Ergebnisse/ Weiterführung, Nachhaltigkeit** (Was möchte ich mit dem Projekt nach Durchführung erreicht haben? Fortführung von Maßnahmen nach Projektende; Mitverantwortung, Bereitschaft der Zielgruppe, Folgearbeit zu leisten) |
|        |
| **11.** **Evaluierung des Vorhabens** (Wie wird überprüft, ob die gesetzten Ziele und Ergebnisse erreicht wurden; Angabe der Evaluierungsmaßnahmen) |
|        |
| **12. Projektkosten (Kostenvoranschlag)** |  |
| 12.1. ReferentInnenkosten und ExpertInnenkosten (Honorare, Spesen) |       |
| 12.2. Werbe- und Sachkosten |       |
| 12.3. Kosten für Personal, Planung und Organisation |       |
| 12.4. Gesamtprojektkosten (12.1.+2.+3.) |       |
| **13. Mittelaufbringung (Finanzierungsplan)** |  |
| 13.1. Eigenmittel: |       |
| 13.2. (erwartete) Förderung des Landes |       |
| 13.3. Sonstige Förderungen |       |
| 13.4. Gesamtaufbringung (13.1.+2.+3.) |       |
|  Bankverbindung: Geldinstitut: |       |
|  BLZKto.Nr. |            |
|  lautend auf: |       |
|  IBAN |       |
|  BIC |       |
| Der Abrechnung des Projektes mittels Originalbelegen ist auch ein inhaltlicher und organisatorischer Bericht – inklusive lessons learnt (Was haben wir gelernt?) – anzuschließen. Der/die Förderungsnehmer/in bestätigt, dass er/sie das beantragte Projekt ohne öffentliche Förderungsmittel nicht durchführen könnte. (Andere Förderquellen wurden im abrechnungsrelevanten Budgetblatt bekanntgegeben). Der/die Förderungsnehmer/in ist mit der automatengestützten Verarbeitung der im vorliegenden Förderungsvorschlag enthaltenen Daten, mit der Weitergabe dieser Daten und des Inhaltes des Vorschlages sowie von Tätigkeitsberichten zum Zwecke der Projektprüfung durch die zuständigen Gremien ausdrücklich einverstanden.  |
| Ort und Datum |       |
| Unterschrift |       |